

Hinweise zum Arbeiten mit Formularen:

Formulare mit Klick öffnen und herunterladen bzw. speichern. Gespeicherte Datei als PDF öffnen und im PDF- Programm mit „Formular“ und „Formularfelder hervorheben“ die nun sichtbaren Felder

ausfüllen. Das ausgefüllte Formular (Aufnahmeantrag) mit der Option „Beidseitiger Druck“ ausdrucken und unterschreiben.